



## CÍLOVÁ SKUPINA PRO TÝMOVÝ VÝSTUP

### ČLENOVÉ SKUPINY:

- [bill.smith@example.com](mailto:bill.smith@example.com) (Bill Smith)
- [john.doe@example.com](mailto:john.doe@example.com) (John Doe)
- [lucy.white@example.com](mailto:lucy.white@example.com) (Lucy White)
- [susan.black@example.com](mailto:susan.black@example.com) (Susan Black)
- [tina.timberlay@example.com](mailto:tina.timberlay@example.com) (Tina Timberlay)

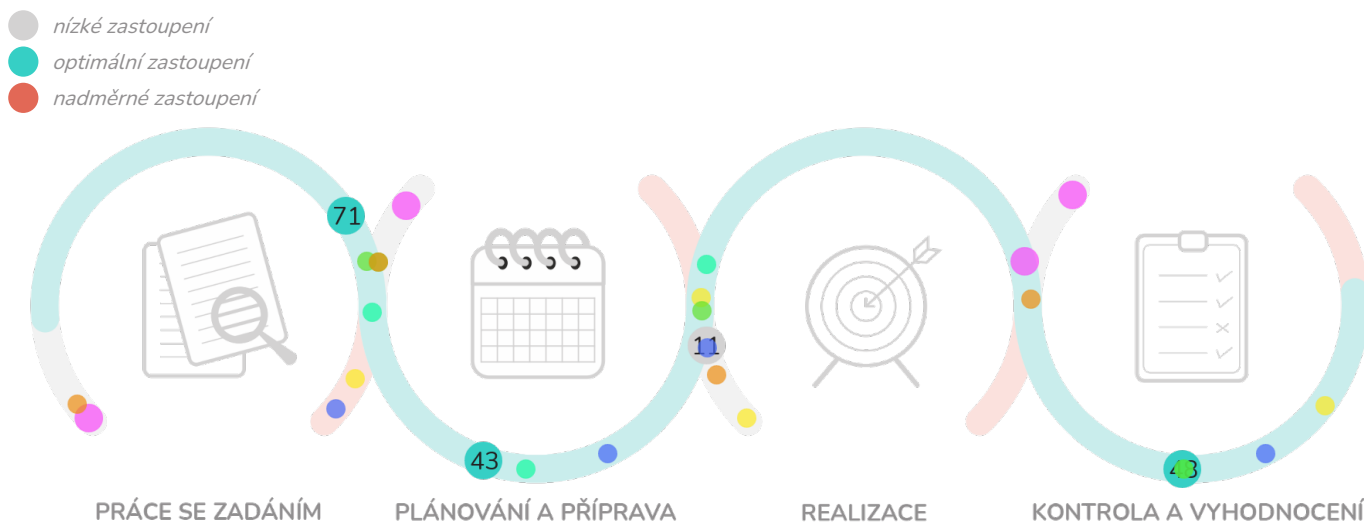
### OSOBY OZNAČENÉ JAKO MANAŽER:

*Výsledky osob označených jako manažer se nezapočítávají do celkového průměru týmu.*

- [mia.brown@example.com](mailto:mia.brown@example.com) (Mia Brown)

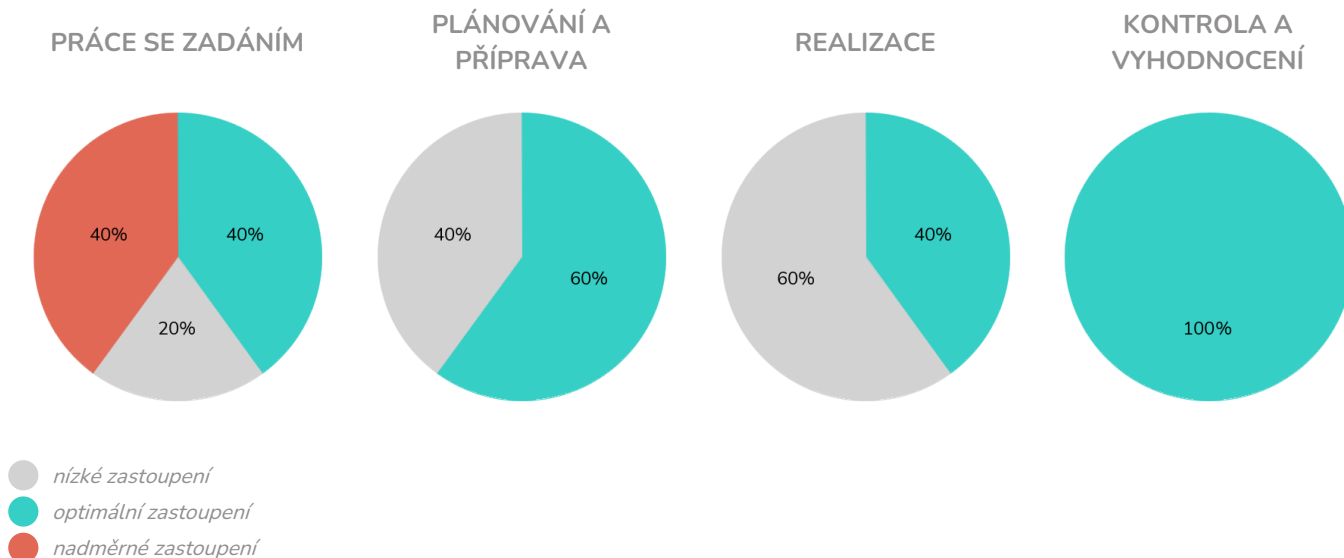
Výsledky jsou uvedeny v percentilech. Percentily říkají, kolik procent lidí v populaci se objevuje v daném intervalu a jak jsou výsledky vyhraněné. Je přirozené, že většina populace směřuje v jednotlivých sledovaných škálách k průměrným hodnotám, výrazné profílance jsou pak v populaci logicky vzácnější. Populace, vůči které je výsledek srovnáván, je tvořena více než 30 tisíci respondenty. Více informací o normách i dotazníku naleznete na <https://www.tcconline.cz/psychodiagnostika/>.

### PRACOVNÍ CYKLUS



### PROCENTUÁLNÍ ROZLOŽENÍ TÝMU

Grafy vyjadřují rozložení týmu ve čtyřech základních oblastech z hlediska optimálního zastoupení. Poskytují tak informaci o tom, kolik procent týmu má u dané fáze nízké, optimální či nadměrné zastoupení.

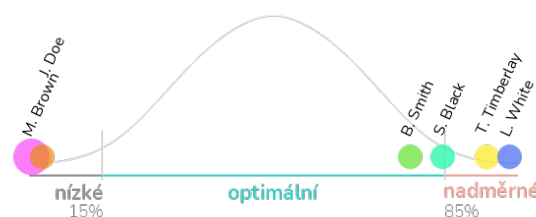


## INTERPRETACE VÝSLEDKŮ

## PRÁCE SE ZADÁNÍM



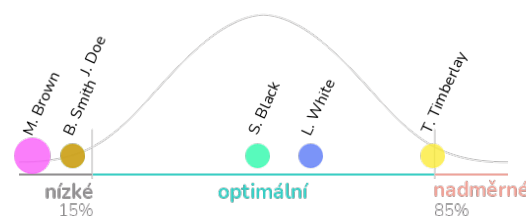
Vysoká potřeba mít jasno v zadání. Aktivní doptávání se, snaha porozumět tématu a zmapovat si je. Ověřování očekávání od výstupu. Po vyjasnění zadání přechod k přípravě a plánování.



## PLÁNOVÁNÍ A PŘÍPRAVA



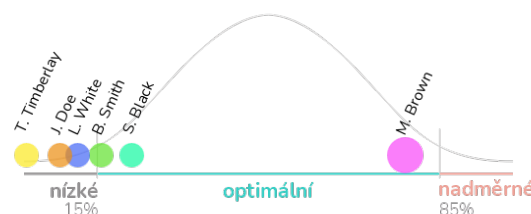
Přiměřené plánování a příprava dalšího postupu, promýšlení kroků a jejich posloupnosti. Tendence po naplánování zkrátit či přeskočit samotnou realizaci a věnovat se kontrole a vyhodnocení. Vysoká potřeba neustálé revize, zda nedošlo k odchylce od plánu, a tendence k důsledné kontrole může vést k obezřetnosti až pasivitě v samotné realizaci.



## REALIZACE



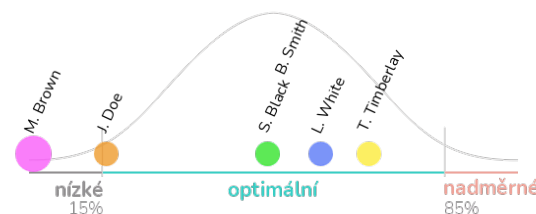
Nízká aktivita a nízká potřeba osobně se angažovat v řešení. Tendence vyhýbat se osobně aktivitám nebo řešení nechat na ostatních. Vysoké riziko pasivity a malé přidané hodnoty v činnostech. I přes menší osobní zapojení tendence ověřit si, že řešení naplnilo zadání, případně pasivita způsobená obavou z neúspěchu nebo chyby.



## KONTROLA A VYHODNOCENÍ



Přiměřená potřeba výsledky vyhodnotit, včetně postupu jejich dosažení z hlediska efektivity.



## NA ČEM STAVÍM / O CO SE MOHU OPŘÍT

- schopnost jít do hloubky problému, snaha vystihnout podstatu zadání
- schopnost detailní analýzy, pohledu z více úhlů, proaktivní snaha porozumět tématu či úkolu
- tendence neuspěchat řešení

## CO SI OHLÍDAT

- nižší potřeba akce až tendence odkládat samotnou realizaci
- tendence pohybovat se spíše na poli teoretických úvah, váhavost
- menší potřeba se osobně angažovat, tendence nechat aktivitu na druhých

## ROZVOJOVÁ DOPORUČENÍ

- Mapovat si vnitřní důvody, které mohou brzdit realizaci (perfekcionismus, nejistota, obavy ze selhání, ale i prokrastinace aj.) a hledat mechanismy a cesty vedoucí k jejich zmírnění.
- Motivovat sama sebe přejít k samotné akci, pracovat s vizí dobrého výsledku. Akceptovat i méně dokonalá, ale realizovatelná a především realizovaná řešení, pracovat s dopady přílišného odkládání.
- V případě obav z nedostatku energie, kapacit, znalostí nebo dovedností pro realizaci si včas říct o pomoc a podporu.