



VÝSTUPNÍ ZPRÁVA

Pracovní cyklus

Tina Timberlay

tina.timberlay@example.com

31. srpna 2023



Dostává se Vám do rukou výstup dotazníku Pracovní cyklus. Při řešení většiny pracovních problémů či úkolů procházíme v optimálním případě několika fázemi řešení. V praxi však každý z nás může akcentovat či naopak podceňovat až přeskačovat některé z níže uvedených fází, a v důsledku tak postupovat méně efektivně. Graf níže přináší informace o tom, co je pro nás z hlediska pracovního cyklu typické a může inspirovat, jak náš profil efektivněji využít či na které fáze se více zaměřit a zvýšit tak pracovní efektivitu.

KONTROLNÍ ŠKÁLY

Dotazník kromě hlavních škál měřících jednotlivé pracovní fáze také obsahuje kontrolní škálu TENDENCE KE STYLIZACI – upozorňující na možné zkreslení způsobené zvýšenou potřebou vypovídat o sobě pozitivně a volit sociálně žádoucí odpovědi. V případě, kdy je TENDENCE KE STYLIZACI nad hranicí 85 %, jsou výsledky dotazníku nevalidní a vypovídají spíše o přání respondenta, jak by chtěl být vnímán.

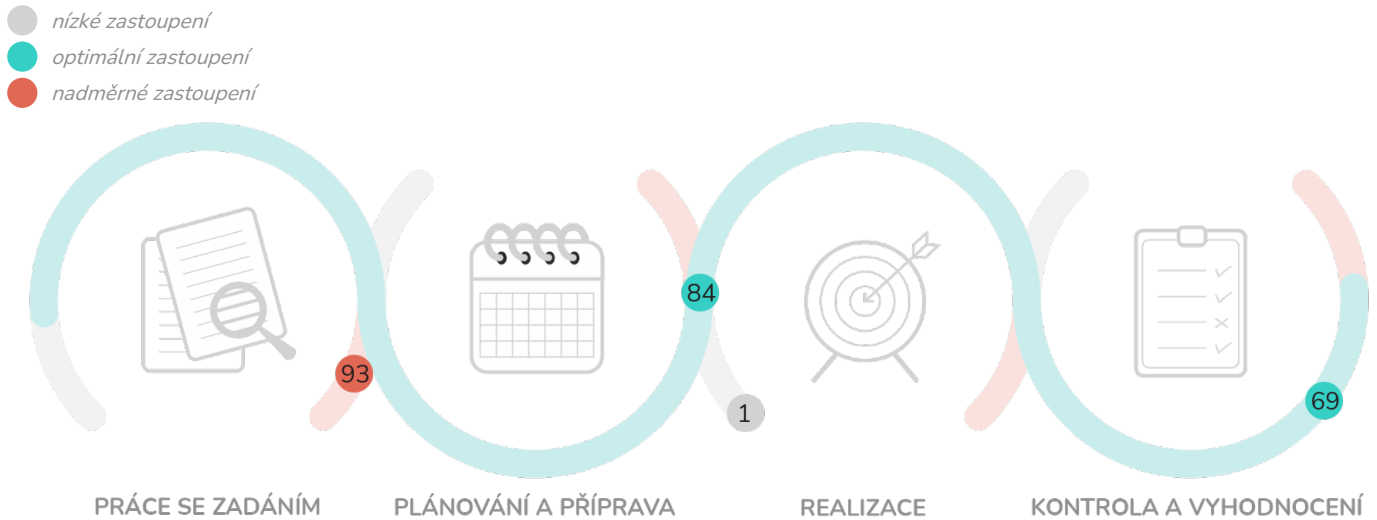


TENDENCE KE STYLIZACI

Odpovědi svědčí pro přiměřenou otevřenost.

Výsledky jsou uvedeny v percentilech. Percentily říkají, kolik procent lidí v populaci se objevuje v daném intervalu a jak jsou výsledky vyhraněné. Je přirozené, že většina populace směřuje v jednotlivých sledovaných škálách k průměrným hodnotám, výrazné profílance jsou pak v populaci logicky vzácnější. Populace, vůči které je výsledek srovnáván, je tvořena více než 30 tisíci respondenty. Více informací o normách i dotazníku naleznete na <https://www.tcconline.cz/psychodiagnostika/>.

PRACOVNÍ CYKLUS



PRÁCE SE ZADÁNÍ 93



Velmi vysoká potřeba mít jasno v zadání. Aktivní doptávání a zjišťování si detailů, snaha porozumět jak očekáváním, tak tématu samotnému. Ověřování priorit, detailů, důkladná vstupní analýza. Po vyjasnění zadání přechod k přípravě a plánování.

PLÁNOVÁNÍ A PŘÍPRAVA 84



Dobré plánování a příprava, promýšlení zdrojů a možností a tendence rozvrhnout řešení v čase včetně představy o postupu a termínech. Tendence po naplánování zkrátit či přeskočit samotnou realizaci a věnovat se kontrole a vyhodnocení. Vysoká potřeba neustálé revize, zda nedošlo k odchylce od plánu, a tendence k důsledné kontrole může vést k obezřetnosti až pasivitě v samotné realizaci.

REALIZACE 1



Nízká aktivita a nízká potřeba osobně se angažovat v řešení. Tendence vyhýbat se osobně aktivitám nebo řešení nechat na ostatních. Vysoké riziko pasivity a malé přidané hodnoty v činnostech. I přes menší osobní zapojení tendence ověřit si, že řešení naplnilo zadání, případně pasivita způsobená obavou z neúspěchu nebo chyby.

KONTROLA A VYHODNOCENÍ 69



Přiměřená potřeba výsledky vyhodnotit, včetně postupu jejich dosažení z hlediska efektivity.

NA ČEM STAVÍM / O CO SE MOHU OPŘÍT

- schopnost jít do hloubky problému, snaha vystihnout podstatu zadání
- schopnost detailní analýzy, pohledu z více úhlů, proaktivní snaha porozumět tématu či úkolu
- tendence neuspěchat řešení
- zodpovědnost v přípravné fázi, schopnost promýšlet a zohledňovat různé možnosti
- schopnost naplánovat a včas zajistit, kdo/co a v jaké fázi bude k realizaci potřeba
- schopnost vytvořit delší časový plán a vyvarovat se tak možným úskalím

CO SI OHLÍDAT

- tendence zmapovat veškeré detaily může v extrému vést až k zamrznutí ve fázi "práce se zadáním" ve snaze zanalyzovat veškeré dostupné informace
- přílišná potřeba jistoty může vést k pasivitě nebo působit jako nesamostanost či nedostatek vlastní invence
- nižší potřeba akce až tendence odkládat samotnou realizaci
- tendence pohybovat se spíše na poli teoretických úvah, váhavost
- menší potřeba se osobně angažovat, tendence nechat aktivitu na druhých

ROZVOJOVÁ DOPORUČENÍ

- Učit se vystačit si v některých situacích i jen s rámcovým zadáním, vědomě přecházet k dalším fázím projektu/úkolů i v situacích, kdy z validních důvodů nemohou být instrukce jasně vydefinované (např. zadavatel je v časovém pressu, daný úkol není prioritní, počítá se s tím, že se zadání ještě může mírně měnit aj.).
- Posilovat vlastní samostatnost a proaktivitu v přebírání iniciativy a zodpovědnosti za úkoly.
- Mapovat si vnitřní důvody, které mohou brzdit realizaci (perfekcionismus, nejistota, obavy ze selhání, ale i prokrastinace aj.) a hledat mechanismy a cesty vedoucí k jejich zmírnění.
- Motivovat sama sebe přejít k samotné akci, pracovat s vizí dobrého výsledku. Akceptovat i méně dokonalá, ale realizovatelná a především realizovaná řešení, pracovat s dopady přílišného odkládání.
- V případě obav z nedostatku energie, kapacit, znalostí nebo dovedností pro realizaci si včas říct o pomoc a podporu.